



ประกาศเทศบาลตำบลแม่คำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลแม่คำ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลแม่คำ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง
จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกปฐมวัย สังกัดกองการศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

- (๒.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๒.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๒.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๒.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

//(๓) เป็นผู้....

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

(๑๓) ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประการรับสมัคร โดยจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสาร ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้คัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด ในบัญชีหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัคร

ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และประชาสัมพันธ์ทาง www.tessabanmaekham.go.th สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๗ - ๙๑๙ - ๘

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่คำ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่คำ

๕. **เอกสารหลักฐานการรับสมัคร** ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบรับรองการ
ผ่านงานหรือประสบการณ์ ใบทหารกองเกิน ใบขับขี่รถยนต์ประเภทต่างๆ เป็นต้น | |
| ๕.๘) เอกสารสำเนาทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย | |

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลแม่คำ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. **ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. **หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร**

๗.๑ เทศบาลตำบลแม่คำ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๒ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลแม่คำจะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่เทศบาลตำบลแม่คำกำหนด รายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑

๘. **เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร/วันเวลาและสถานที่สอบ**

เทศบาลตำบลแม่คำ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวันเวลา สถานที่สอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล แม่คำ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ <http://www.tessabanmaekham.go.th> ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

๑๐. **การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลแม่คำ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่คำ (บอร์ดประชาสัมพันธ์) และ <http://www.tessabanmaekham.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลแม่คำ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๒ เทศบาลตำบลแม่คำ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลแม่คำกำหนด

๑๒.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย และจะมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่คำ ในการต่อสัญญาจ้าง

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่คำ ในการต่อสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัยวัน คำเงิน)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลแม่คำ

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด

กองช่าง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึก รายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดียวกัน ในทุก สาขาวิชา ที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรอง จากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
๒.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
๓.คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบล แม่คำในการต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<u>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน</u> - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม	ทดสอบข้อเขียน
<u>๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน</u> - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	ทดสอบข้อเขียน
<u>๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.) ๕๐ คะแนน</u> - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจต้องใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลแม่คำ

ประเภทพนักงานจ้าง - พนักงานจ้างทั่วไป

๓.ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป สนับสนุนการทำงานในส่วนต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท /ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

-ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลแม่คำในการต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

-ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๓.คุณลักษณะอื่นๆ (๑๐๐ คะแนน)	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจต้องใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายตามประกาศเทศบาลตำบลแม่คำ

ประเภทพนักงานจ้าง - พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลแม่คำ (แม่คำสบเป็นราษฎร์นุกูล) กองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา
ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน

- สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐.-บาท

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นของ
เทศบาลตำบลแม่คำในการต่อสัญญาจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ คะแนน - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม	ทดสอบข้อเขียน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข. ๕๐ คะแนน) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ - แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	ทดสอบข้อเขียน

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
<u>ค. คุณลักษณะอื่นๆ</u> (ภาค ค.) ๕๐ คะแนน -ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา การทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจต้องใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจรรยาบรรณ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์