คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลแม่คำอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงรายกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *กองคลังสำนักงานเทศบาลตำบลแม่คำ/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน* (*หมายเหตุ*: -)	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) (*หมายเหตุ*: -)	5 นาที	-
2)	**การพิจารณา** เจ้าหน้าที่รับแบบยื่นภ.ร.ด.2 ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.4 และผ.ท.5 (*หมายเหตุ*: -)	10 นาที	-
3)	**การพิจารณา** คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี (*หมายเหตุ*: -)	10 นาที	-
4)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.8) (*หมายเหตุ*: (*เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน* (*ภ.ร.ด.*8) *ต้องชำระภายใน*30 *วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน* *หากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้* *ไม่เกิน* 1 *เดือนเงินเพิ่ม* 2.5% *เกิน* 1 *เดือนแต่ไม่เกิน* 2 *เดือนเงินเพิ่ม* 5 % *เกิน* 2 *เดือนแต่ไม่เกิน* 3 *เดือนเงินเพิ่ม* 7.5% *เกิน* 3 *เดือนแต่ไม่เกิน* 4 *เดือนเงินเพิ่ม* 10% *เกิน* 4 *เดือนต้องดำเนินคดี*))	15 นาที	-
5)	**การพิจารณา** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.12) (*หมายเหตุ*: -)	5 นาที	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
2)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-
3)	**ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)** **ฉบับจริง**1ฉบับ **สำเนา**1ฉบับ **หมายเหตุ**-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปี** **อัตราค่าภาษีร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี** **ค่าภาษี = ค่ารายปี x 12.5%** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองคลังเทศบาลตำบลแม่ค่าโทรศัพท์: 053-779198 หรือเว็บไซต์ : www.tessabanmaekham.go.th/ (*หมายเหตุ*: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม.* 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ฟอร์มการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (*หมายเหตุ*: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:เทศบาลตำบลท่าช้างคล้องอำเภอผาขาวจังหวัดเลยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลท่าช้างคล้องอำเภอผาขาวจังหวัดเลย
ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)*พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ.* 2475 *และแก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ.*2543
ระดับผลกระทบ:บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:0
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน 19/07/2558 23:03

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -