



ประกาศเทศบาลตำบลแม่คำ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดการแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลแม่คำ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายราโย ด่านไทยวัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ

แผนการซ้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘															
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อและที่อยู่/บ้าน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลสมเม่ค้า										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน														
	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน ชุดเก็บเอกสาร โทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	๗ ตัว ๖ ตัว ๑๐ ตัว ๑ เครื่อง	-ซ่อมแซมการซ่อมรักษาเครื่องหัวใจปั๊บ -ดูแลเชื้อตุ่นไฟฟ้าระบาด	↔ ↔ ↔										กองการศึกษา	ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	เครื่องปั๊มน้ำจากศูนย์ เครื่องปั๊มน้ำจากศูนย์(รร.เทศบาล)	๓ เครื่อง ๗ เครื่อง	-ล้างทำความสะอาดผู้คน -เติมน้ำยาเคมีและตรวจสอบเชื้อรา -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔ ↔										กองการศึกษา รร.เทศบาลตำบลสมเม่ค้า	๖ ครั้ง/ปี
	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ		-ตรวจสอบประจำปี/งวด ๑ ครั้ง											กองการศึกษา	
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสกรอฟไฟ เครื่องคอมพิวเตอร์รังสี	๓ เครื่อง ๓ เครื่อง ๒ เครื่อง ๑๙ เครื่อง	-กำจัดผู้น้ำภายในเครื่อง -ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔ ↔ ↔ ↔										กองการศึกษา	-ทุก ๖ เดือน -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่														
	เครื่องพิมพ์ดิจิตอลไปรษณีย์ กล้องถ่ายรูป [*] โทรศัพท์มือถือ [*] ชุดเครื่องเสียงห้องลูกฟิง [*] โทรศัพท์LED	๒ เครื่อง ๑ ชุด ๑ ชุด ๒ ชุด ๑๒ เครื่อง	ดูแลเชื้อตุ่นไฟฟ้าระบาด	↔ ↔ ↔ ↔ ↔										รร.เทศบาลตำบลสมเม่ค้า	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	-ทำความสะอาดทุก ๓ เดือน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔ ↔										กองการศึกษา	-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว														
	ช้อนวงศ์ใหญ่	๑ ชุด	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔ ↔										กองการศึกษา	-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	ระบบดูดควันบุหรี่	๑ ชุด	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	↔ ↔										กองการศึกษา	-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนการซ้อมบัญชีครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่ค่า

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อเมือง/บ้าน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	ได้รับ้งาน เก็บอ้า้งงาน แก้ไขอ้า้งงาน(๒๕/๑/๖๗)** เข้าบันเอกสาร	๒ ตัว ๓ ตัว ๓ ตัว ๔ ตัว	-ซ้อมและนิการเข้าบันทึกที่ว่างปี -คุณเลือดสูนให้สะอาด	↔											→	นางสาวอุบลรัตน์ มโนวงศ์ นางสาววราชนา ไชยวิรช นายอนุวัตร ชาญชัย กองสาธารณสุข	คุณลรักษา/ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค
	เครื่องปรับอากาศ เครื่องบันทึกภาพ+กล้องวงจรปิด	๑ เครื่อง ๑ ชุด	-ล้างทำความสะอาดและตรวจสอบการทำงาน -เติมน้ำยาแอร์และตรวจสอบการทำงาน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔											↔	กองสาธารณสุข ศูนย์ชีวะฯ ส.	๒ ครั้ง/ปี คุณลรักษา/ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค
	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ		-ตรวจสอบจ่ายปีที่ ๑ ครั้ง														
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสกรีนไฟ เครื่องเรินเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	-กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง -ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔					↔						↔	นายชัยรัตน์ กันทะวงศ์ นางสาววราชนา ไชยวิรช นางสาวอุบลรัตน์ มโนวงศ์	-ทุก ๖ เดือน -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านครัว																
	ดูบืน เครื่องจักก้า เตียงนอน ผ้าม่านน้ำ เครื่องตัดผ้าแบบหั่นเย็บ	๒ เครื่อง ๑ เครื่อง ๒ เตียง ๔ ผ้า ๓ เครื่อง	-ทำความสะอาดทุก ๓ เดือน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔					↔						↔	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข ศูนย์ผู้สูงอายุ	-ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค -ซ้อมแซมเมื่อเข้ารุค
๔	ครุภัณฑ์ใช้ในครัวและเผยแพร่																
	ชุดเครื่องดื่มคงเหลือที่	๑ ชุด	-คุณเลือดสูนให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔											↔	กองสาธารณสุข	-ก่อนและหลังใช้งาน -ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค
๕	ครุภัณฑ์ยาหานและขย่มสี																
	รถปิกอัพบรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์	๑ คัน ๑ คัน	-ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน -คุณเลือดสูนให้สะอาด -ตรวจสอบการทำงานก่อนเดิน -เปลี่ยนถุงสุดและออกให้ตามระยะเวลา -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔											↔	สมาน นายชัยรัตน์ กันทะวงศ์	-ก่อนและหลังใช้งาน -เมื่อครบกำหนด -ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค
๖	ครุภัณฑ์การเกษตร																
	เครื่องปั๊มน้ำ เครื่องซักอบรีด เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องซีดจีทีล	๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๔ เครื่อง ๑ เครื่อง	-ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน -คุณเลือดสูนให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔											↔	บ่อไข่ กองสาธารณสุข ประมง/ปลูกผัก/สวน กองสาธารณสุข	-ก่อนและหลังใช้งาน -ทุกวัน -ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค
๗	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์																
	เตียงเหล็ก เครื่องวัดอุณหภูมิแบบบันลือสี เครื่องวัดอุณหภูมิดิจิตอล ปากกาวัดต่ำ HP เครื่องวัดค่าของแข็ง	๒ เตียง ๑๕ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง	-ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน -ตรวจสอบอุณหภูมิให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ้อมบ้าน	↔											↔	ศูนย์ผู้สูงอายุ กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข โรงรับ โรงเรียน	-ก่อนและหลังใช้งาน -ทุกวัน -ซ้อมแซม เมื่อเข้ารุค

แผนการซ้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่ค้อ

แผนการซ้อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัด เทศบาลตืบกมลเมือง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อและข้อบ่งชี้	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔	ครุภัณฑ์เข้าร่วมการทางานและขอนถัง																	
	รถยกตื้น FORD ปีบัง ๗/๔/๖๗	๑ คัน	-ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน -ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด -ตรวจสอบความชำรุดของห้องเครื่อง -เปลี่ยนไวน์ดูดและอะไหล่ตามระยะเวลา -แก้ไขข้อขัดข้องของช่องบารุง	←											→	สำนักปลัด	-ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด -ซ่อมแซม เมื่อชำรุด	
	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน -ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด -ตรวจสอบความชำรุดของห้องเครื่อง -เปลี่ยนไวน์ดูดและอะไหล่ตามระยะเวลา -แก้ไขข้อขัดข้องของช่องบารุง	←	→										←	งานพัฒนาทุ่นชุมชน	-ทุกครั้งที่ใช้งาน -เมื่อครบกำหนด -ซ่อมแซม เมื่อชำรุด -ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว	
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
	จราจรทาง	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←														
	ไฟฟ้าทั่วไป	๙ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	ห้องประชุม ห้องแม่ค้า	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	ไฟรีสอร์ฟเตอร์	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สำนักปลัด	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	ต่อตัวน้ำดื่มต้มดื่มดีบุ๊ก	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สนง.เทศบาล	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	๖ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	วิทยุ	๕ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←														
	ชุดเครื่องเสียง	๑๐ ชุด	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	ห้องประชุม ห้องแม่ค้า	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	เครื่องผลิตัญญานเสียง	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	ศูนย์ผู้สูงอายุ/บ้านป้องกันฯ/ห้องประชุม	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	ระบบ广播กระจายเสียง	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สนง.เทศบาล	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	เครื่องขยายเสียง	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สนง.เทศบาล	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	ไมโครโฟน	๖ ตัว	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	ห้องประชุม ห้องแม่ค้า	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	แอบบีไซด์	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	ห้องประชุม ห้องแม่ค้า	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	เครื่องบันทึกเสียง	๑ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สำนักปลัด	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	กล้องวงจรปิด	๕ เครื่อง	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด	←												→	สนง.เทศบาล	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
๗	ครุภัณฑ์โรงงาน																	
	เครื่องจักรตอก	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องของช่องบารุง	←														
๘	ครุภัณฑ์ที่เก็บ															→	ศูนย์ผู้สูงอายุ	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	เครื่องอุ่นตีนต่อเติบปี	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องของช่องบารุง	←														
	เครื่องอุ่นตีนต่อเติบปี	๖ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้องของช่องบารุง	←												→	ศูนย์ผู้สูงอายุ	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์การเกษตร															→	ศูนย์ผู้สูงอายุ	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
	เครื่องหันน้ำ	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด -ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงปั้น	←												→	งานส่งเสริมการเกษตร	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด
๑๐	ครุภัณฑ์เครื่องและนาภูศิลป์																	
	ระบบอาโอ	๑ ชุด	ดูแลเช็คคุณภาพสะอาด -ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงปั้น	←	→			←							→	งานพัฒนาทุ่นชุมชน(ศูนย์ผู้สูงอายุ)	ดูแลรักษาระบบชุดชุดเดียว เมื่อชำรุด	

แผนการซ้อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สป.(งานป้องกัน) เทศบาลตำบลแม่เม็ด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อชุมชน/บ้าน	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	ไฟฟ้าห้องน้ำ ไฟฟ้าห้องน้ำพื้นดิน ตู้เก็บเอกสาร ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก	๗ ตัว	ชื่อแม่แบบการบำรุงรักษาบ้าน คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<												งานป้องกันฯ / ห้องป้องกัน งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ ห้องป้องกันฯ มีติดกร	ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปรับอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศ ทั้งหมด กล้องวงจรปิด โทรศัพท์บ้านคุณการจราจร หัวนิดเครื่องดับเพลิง โทรศัพท์ดังต่อไปนี้	๗ เครื่อง	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองเติม เติมน้ำยาเคมีและตรวจสอบความเสียหาย แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง ซ่อมแซมการบำรุงรักษาบ้าน คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด ซ่อมแซมการบำรุงรักษาบ้าน	<	>	<	<	<	<	<	<	<	<	>	งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ ห้องน้ำ, โรงเรียน ห้องน้ำ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	๒ ครั้ง / ปี ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ล้าง ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์สำนักงานอื่นๆ																
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ที่ โทรศัพท์สำรอง โทรศัพท์บ้าน	๗ เครื่อง	กำจัดเชื้อกาฬในเครื่อง ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<	>	<	<	<	<	<	<	<	<	>	งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	ทุก ๒ เดือน	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	ตู้เย็น โทรศัพท์บ้านเย็น เตียงนอน โทรศัพท์บ้านอุ่น	๗ เครื่อง	ทำความสะอาดทุก ๓ เดือน แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	<	>	สาธารณูปโภค งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	โทรศัพท์เสียงบาน กล้องติดต่อรุ่ป	๕ ชุด	แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด	<												งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน
	ครุภัณฑ์ขนาดพานะและขนส่ง																
	รถยก รถยกติดต่อบลิง รถยกยานยนต์ หลังคาไฟวันอย ชุดระบบติดตั้งแอลวีดี ไฟฉุกเฉิน	๗ คัน	ตรวจสอบสภาพภายในชั้น คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด ตรวจสอบความชำรุดของบานหน้าต่าง เปลี่ยนเส้นสายและดูไฟต่อความระยะทาง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<												รถ EMS คุณเลี้ยงคุณ งานป้องกันฯ รถ EMS งานป้องกันฯ รถ EMS , รถติดบลิง	-หากวันที่ใช้งาน -เมื่อครบทุกหน้าต่าง -ซ่อมแซม เมื่อชำรุด -ดูแลรักษา/ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์การเกษตร																
	โทรศัพท์สูญเสีย ^{**} โทรศัพท์บ้าน ^{**} โทรศัพท์บ้าน ^{๒๘/๔/๖๙**} เดื่อยอนต์ หัวร้อนดิน ^{**} หัวร้อน ^{๒๘/๔/๖๙**}	๕ เครื่อง	ตรวจสอบสภาพภายในชั้น คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<											งานป้องกันฯ, ห้องป้องกัน งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์																
	เดี่ยวลงบันได เดี่ยวลงบันได [*] เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙*} เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙**} เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙**}	๒ เครื่อง	ตรวจสอบสภาพภายในชั้น คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<											งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ครุภัณฑ์โรงพยาบาล																
	เดี่ยวลงบันได [*] เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙*} เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙**} เดี่ยวลงบันได ^{๒๘/๔/๖๙**}	๒ เครื่อง	ตรวจสอบสภาพภายในชั้น คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง แก้ไขข้อผิดพลาด/ซ่อมบำรุง	<											งานป้องกันฯ ติดตั้งภัย งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๕	ครุภัณฑ์โรงงาน																
	โทรศัพท์บ้าน	๗ เครื่อง	คุณเลี้ยงคุณให้สะอาด	<												งานป้องกันฯ	ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

แผนกรชื่อบรุษครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เศศบาลค้าปลีกฯ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อเมือง/บารุง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	ไฟฟ้าสำนักงาน	๔ ตัว	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	
	ไฟฟ้าสำนักงาน(๒๔๙/๔/๖๗)	๒ ตัว		<													กองคลัง	
	ไฟฟ้าห้องครัวเตาครัว	๓ ตัว	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เก้าอี้ทำงาน	๖ ตัว	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เก้าอี้ทำงาน(๒๙/๑๖/๔/๖๗)	๓ ตัว		<													กองคลัง	
	ผ้าถุงเอกสาร	๓๖ ถุง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													งานพัสดุ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	ผ้าถุงเอกสารที่เก็บเอกสาร	๔ ถุง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	ผ้าถุงเอกสาร(๒๔๙/๔/๖๗)	๒ ถุง		<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	ผู้ช่วยรักษา	๑ ตัว	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	
	เครื่องจัมพ์ดีด	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องบานเหล็ก	๖ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	ชั้นวางเอกสาร	๔ ถุง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องปรับร้อนอากาศ	๔ เครื่อง	ล้างทำความสะอาดและก่อจราจร	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องปรับร้อนอากาศ(๑๖/๔/๖๗)	๑ เครื่อง	เดินน้ำยาแมร์และตรวจสอบเช็คสภาพ	<													๒ ครั้ง / ปี	
	แก้ไขข้อดัดข้ออ้าง/ซ่อมบำรุง			<														
	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	กองคลัง
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	๗๖ เดือน / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คบริจาค	๑ เครื่อง		<													กองคลัง	
	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	๗๖ เดือน / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	เครื่องผสมอาหาร	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการซ่อมบำรุงท่อประปา	<													กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																กองคลัง	
	ตู้เย็น	๑ เครื่อง	ทำความสะอาดตู้เย็น / ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<													กองคลัง	
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสั่ง																กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด
	รถจักรยานยนต์	๑ คัน	-ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -ตรวจสอบเช็คระยะทางตามกำหนด -เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง -แก้ไขข้อดัดข้ออ้าง/ซ่อมบำรุง	<												กองคลัง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมืองชารุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองช่าง เทศบาลตำบลแม่คำ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดข้อมูลแบบ/บำรุง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔										ผู้ดูแล	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	ไฟฟ้าห้อง	๕ ตัว	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													โรงน้ำ, กองช่าง, นายที่ปรึกษา มณีรัตน์, น.ส.รุ่งนภา รังษามัยแก้ว	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ไฟฟ้าห้องพิวเตอร์	๓ ตัว	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													ห้อง ๘๐, นายอนันท์เทพ ยาใจ, น.ส.รุ่งนภา รังษามัยแก้ว	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้ห้อง	๕ ตัว	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													กองช่าง, นายที่ปรึกษา มณีรัตน์, น.ส.รุ่งนภา รังษามัยแก้ว, นายอนันท์เทพ ยาใจ, นายปิยพงศ์ คำภีระไพโร	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ดูแลเอกสาร	๑๙ ตู้	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													ห้องเก็บของ, ห้อง ๘๐, กองช่าง, ช่างหุ่น	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ดูแลเก็บกู้เอกสาร	๑ ตู้	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													นายปิยพงศ์ คำภีระไพโร	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	ตู้เอกสาร	๑ ตู้	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													ห้องเก็บของ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพิมพ์ดิด	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													ห้องช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องจ่ายเอกสาร	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องปั๊มน้ำ	๑ เครื่อง	ซ่อมแซมการใช้ครุภัณฑ์ปั๊มและเชือกผูกไม้สำรอง	<													กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๕ เครื่อง	กำจัดผู้มาในเครื่อง ตรวจสอบปุ่ม แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<→													นายที่ปรึกษา มณีรัตน์, น.ส.รุ่งนภา รังษามัยแก้ว, นายอนันท์เทพ ยาใจ, นายธีรชุทธิ์ หนึ่นสนับบัด	ทุก ๖ เดือน
	เครื่องคอมพิวเตอร์บุ๊ก	๑ เครื่อง	กำจัดผู้มาในเครื่อง ตรวจสอบปุ่ม แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<→													เลข อ.๘๗๔	ทุก ๖ เดือน
	เครื่องพิมพ์	๑ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<													นายบันท์เทพ ยาใจ	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบบันเกะประสงค์	๑ ต้น	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<													กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																	
	ผู้เย็บ	๑ เครื่อง	ทำความสะอาดทุก ๓ เดือน ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	<														ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องตัดหญ้า	๖ เครื่อง	แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<													กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๔	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนสั่ง																	
	รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์ yamaha fiido ๒๗ รถบด,รถแทคเตอร์	๒ ตัน ๒ ตัน ๑ ตัน ๑ ตัน	-ตรวจสอบเชือกสภาพก่อนใช้งาน -ดูแลเด็ดผุ่นให้สะอาด -ตรวจสอบเครยะทางตามกำหนด -ปฏิริบุณสุดและอะไหล่ตามระยะทาง -แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	<												กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด -หากรั่วที่ใช้ -เมื่อครบกำหนดระยะเวลา -เมื่อครบกำหนดระยะเวลา -ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองช่าง เทศบาลตำบลแม่คำ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดชื่อชุมชน/บารุง	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘										ผู้ดูแล	หมายเหตุ			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕	ครุภัณฑ์ประจำบารุง																	
	เครื่องปั๊มน้ำ	๑ เครื่อง	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←												→ กองช่าง	-ทุกชั้งที่ใช้	
	ไฟเบอร์ตัดเหล็ก	๑ อัน	-ดูแลเช็ดผ้าให้สะอาด	←												→ กองช่าง	-ทุกวัน	
	ปั๊มน้ำ	๑ อัน	-แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	สว่าน	๑ เครื่อง		←												→ กองช่าง		
	กนไฟฟ้า	๑ อัน		←												→ กองช่าง		
	เดือยวงเดือนไฟฟ้า	๑ เครื่อง		←												→ กองช่าง		
	หินเจีย	๑ อัน		←												→ กองช่าง		
	เครื่องเจีย	๑ เครื่อง		←												→ กองช่าง		
	ปากกาคีบ	๑ อัน		←												→ กองช่าง		
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																	
	โคมไฟส่องสว่างถนน	๔๗ ชุด	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๖ เครื่อง	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๗	ครุภัณฑ์สาธารณูปโภค																	
	ล้อตัวระยะ	๒ อัน	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	กล้องวงจรปิด	๑ อัน	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ไม้เตี๊ปแบบชัก(ไม้เลื่อย)	๑ อัน	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ขาตั้งต้องสำราญ	๑ อัน	แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	ดูแลรักษา / ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
๘	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง																	
	เครื่องตบดิน	๑ เครื่อง	-ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน	←												→ กองช่าง	-ดูแลรักษาทุกครั้งที่ใช้	
	รอก	๒ อัน	-ดูแลเช็ดผ้าให้สะอาด	←												→ กองช่าง	-ท่อนและหลังใช้งาน	
	เหล็กตัวอย่างโครงคอนกรีต	๑ อัน	-แก้ไขข้อดัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←												→ กองช่าง	-ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	
	ชุดทดสอบความเข้มเหลวคอนกรีต	๑ ชุด		←												→ กองช่าง		
	บังกัดระบบไขดรอตคอนกรีต	๑ อัน		←												→ กองช่าง		
	เครื่องเจาะคอนกรีต	๒ เครื่อง		←												→ กองช่าง		
	เครื่องตัดคอนกรีต	๑ เครื่อง		←												→ กองช่าง		
	เสาไฟฟ้าคอนกรีต	๑ เสา		←												→ กองช่าง		