รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่คำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ใสการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

1. ข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขเร่งด่วน

- ประชาชนไม่ทราบช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่

มาตการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
-การเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	-หน่วยงานจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานให้ผู้ที่มาร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	- สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน 2566	เจ้าที่พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้นายกฯทราบเป็นระยะ และแจ้งการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนและการปฏิบัติในที่ประชุมประจำเดือน	นายกฯ เห็นว่าควรพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนทางออนไลน์รวมทั้งช่องทางอื่นที่หลากหลายมีความสะดวกในการเข้าใช้งาน

2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

2.1 ประชาชนไม่ทราบช่องทางการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของเทศบาล

มาตการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
-การเผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารให้มีความชัดเจนไม่ซับซ้อน -การเผยแพร่ข้อมูลในหัวข้อหรือตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่าย	- สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน 2566	- ให้พนักงานรายงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้นายกฯทราบเป็นระยะและการปฏิบัติงานในที่ประชุมประจำเดือน	- การเผยแพร่ข้อมูลควรเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบหน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

2.2 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
-แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	-ระบุขั้นตอนและแนวทางในการของยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-ผู้อำนวยงานทุกกอง -พนักงานเทศบาล	กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน 2566	-รายงานผลการดำเนินการให้นายกฯทราบเป็นระยะ และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	-หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานรวมทั้งกำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ