รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.กระบวนการปฏิบัติหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.จัดทำคู่มือประชาชนเพื่อให้ผู้มารับรับบริการทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานในองค์กร	ไตรมาส ๑	๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด ๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้องให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ,กอง สวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือ ประชาชน การลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ย ความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น ๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ	ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลแม่คำได้รับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการ ของ ทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับการ ให้บริการของเทศบาลตำบลแม่คำ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการ เข้ารับบริการต่างๆต้อง ใช้เอกสารหรือหลักฐาน ใดบ้าง และใช้เวลากี่ วันในการดำเนินการ สำเร็จ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
				ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลแม่คำ	
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	๑.ประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นสองทาง ๒.ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๔.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ	ทุกหน่วยงานในองค์กร	ไตรมาส ๑-๔	๑. มีช่องทางการให้บริการและระบบ (E-Service)หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่คำ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ . การให้บริการและระบบ(E-Service) และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทาง ของเทศบาลตำบลแม่คำ	ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลแม่คำ ได้รู้ถึง ขั้นตอนและแนวทางในการให้บริการและระบบ (E-Service)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
	ดำเนินงานผ่านโครงการ กิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย				
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่คำได้รับรู้ และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
				จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.หน่วยงานกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งระชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้คลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น	ทุกหน่วยงาน ในองค์กร	ไตรมาส ๑-๔		๑.สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างครบถ้วนละชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน ไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำ เอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดใช้ค่าเสียให้เต็ม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
	เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				จำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๓.ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดละคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการ เท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ดำเนินการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน	กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	๑.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบล	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่คำได้รับรู้ และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ตรวจสอบการการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
	๓.เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่นช่องทางออนไลน์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๔.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน			แม่คำเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนของบริหารงานบุคคลเพื่อถือปฏิบัติในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
	๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกฎหมาย ๓.ปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ๔.ผู้รับคำสั่งชี้แจงให้ผู้ออกคำสั่งทราบว่าคำสั่งดังกล่าวไม่ถูกต้องและเสนอแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง			- จัดทำคู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนของบริหารงานบุคคล - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนของบริหารงานบุคคล อย่างเคร่งครัด	คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางบริหารงานบุคคลอย่างครบถ้วนละชัดเจน ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาการอำนาจของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตามประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือหรือแนวทางและขั้นตอนของบริหารงานบุคคล
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ๒.พิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำ	ทุกหน่วยงานในองค์กร	ไตรมาส ๑-๔	๑.มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่คำเพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้	ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลแม่คำได้รู้ถึง ขั้นตอนและแนวทางมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกอย่าง หนึ่งด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ
	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย			-รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๒.มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	