



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลแม่คำ
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

สำนักปลัด (งานนิติการ)
เทศบาลตำบลแม่คำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนด
 แนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลแม่คำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ
 ส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา การ ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ |
|--|--|-----------------------------------|---|---|--|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก | | | | | |
| <p>๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑)ดำเนินการเผยแพร่ ช่องทางร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๒)ดำเนินการการเผยแพร่ข้อมูล ให้ เข้าถึงง่ายไม่ ซ้ำซ้อน</p> | <p>หน่วยงาน จะ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้ งานให้ผู้ที่มา ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์</p> <p>ปรับปรุงช่องทางการ เผยแพร่ ข่าวสารให้มี ความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน -การเผยแพร่ข้อมูลใน หัวข้อหรือ ตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่าย</p> | <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> | <p>กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๖</p> | <p>๑)รายงานผลการดำเนินงาน ให้นายกฯ ทราบเป็นระยะ และแจ้งการเผยแพร่ ช่อง ทางการร้องเรียนและ การปฏิบัติในที่ ประชุม ประจำเดือน</p> <p>๒)เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งานให้ผู้ ที่มา ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ https://tessabanmaekham.go.th</p> <p>๑)รายงานการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ นายกฯทราบเป็นระยะและ การปฏิบัติงาน ในที่ประชุม ประจำเดือน</p> | <p>ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่คำมีการ รับรู้ เกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนของ เจ้าหน้าที่ที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งานให้ผู้ที่มา ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๑)ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่คำมีการ รับรู้ เกี่ยวกับช่องทางการ เผยแพร่ข่าวสารและ เข้าถึงการการเผยแพร่ข้อมูลใน หัวข้อหรือ ตำแหน่งที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๒)มี ภารกิจของหน่วยงานเผยแพร่ ให้ ประชาชนทราบบนเว็บไซต์</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาการ ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์ /ความสำเร็จ |
|---|--|---|-------------------------------|---|---|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก | | | | | |
| ๒.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑) จัดทำและประชุมชี้แจงแนวทางการ ขอยืม ทรัพย์สินของ ราชการ | ระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอ ยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆไว้ อย่าง ชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน | -ผู้อำนวยการ ทุกกอง -พนักงาน เทศบาลทุกคน | กุมภาพันธ์ ถึง เมษายน ๒๕๖๖ | รายงานผลการดำเนินงาน ให้นำยกฯ ทราบเป็นระยะ และแจ้งแนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆในที่ ประชุม ประจำเดือน | ๑) เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลคำมามีการรับรู้ เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืมและ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงาน ด้านต่างๆอย่างชัดเจน ๒)การปฏิบัติงานภายในองค์กรในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย |