



ประกาศสภากเทศบาลตำบลแม่คำ  
เรื่อง ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อ  
เสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภากเทศบาลตำบลแม่คำ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ใน การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศใช้ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชัยวัน คำเงิน)

ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิน ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิน

"ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน" หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลแม่คำ และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่คำ ซึ่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถินสี่ที่เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิน หรือผู้บริหารท้องถิน

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถินหรือการเขียนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถินได้ประสงค์จะให้เทศบาลตำบลแม่คำ ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถินหรือดำเนินการซักขวัญชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้เข้าร่วมชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิน หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าซื้อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิน หรือเขียนชื่อให้ร่วมเข้าซื้อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถินเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลได้เป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวาระหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่เสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งประธานสภาเทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้ผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ ปลัดเทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแบบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแบบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมควรใช้เข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวาระหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาเทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนของประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๕ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาลตำบลแม่คำ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้เทศบาลตำบลแม่คำออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่คำ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัน คำเงิน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่คำ



## ประกาศสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

ด้วยสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ โดยความเห็นชอบของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ ใน การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุม สภากเทศบาลตำบลแม่คำได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภากเทศบาลและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายชัยวัน คำเงิน)

ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำ  
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ พ.ศ. ๒๕๖๕

---

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบเทศบาลตำบลแม่คำว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่คำ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย และข้อ ๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากเทศบาล ท้องถิน พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสภากเทศบาลตำบลแม่คำ มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ ที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ สภากเทศบาลตำบลแม่คำจึงออก ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภากเทศบาลตำบลแม่คำว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

“ที่ประชุมสภาก” หมายความว่า ที่ประชุมสภากหรือการประชุมสภากเทศบาลตำบลแม่คำหรือการปรึกษาของสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า บุคคลธรรมดายังไงก็ได้ หรือตัวแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนองค์กร หรือตัวแทนส่วนราชการ ที่มีความประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภาก

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลแม่คำ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลแม่คำ ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาก หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาก หรือบุคคลผู้ซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาก

“ที่จัดจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้าฟังการประชุมสภาก

“ประธานสภาก” หมายความว่า ประธานสภากเทศบาลตำบลแม่คำ

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาก เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภากเทศบาลไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภากอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้น เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภากพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติตามนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสบประร้าย ไม่พูดจา สนธนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ เข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๖ ให้เลิกงานการสภาเทศบาลตำบลแม่คำ ดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาต และแจ้งให้ผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

- (๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ในขณะที่กำลังประชุมสภาอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนให้ประธานสภาพมีอำนาจจัดตั้งเตือน ห้ามปราบ ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอของมาในที่ประชุมสภาพาเทศบาล หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ลงทะเบียนออกไปเสียจากที่ประชุมสภาพาเทศบาลก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภาพาเทศบาล หรือก่อความสบประร้าย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาพาเทศบาล ประธานสภาพมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาพาเทศบาลครั้งนั้นโดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในกรณีประธานสภาพา เสื่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืนประธานสภาพมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ที่ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาพาเทศบาล นำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาพาเทศบาล หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาพา ก็ได้

ข้อ ๘ ถ้าเกิดมีการส่งเสียงเอ็ดอิงชื้นในที่ประชุมสภาพาเทศบาล จนประธานสภาพาเห็นว่าไม่สามารถจะรักษาและเบียบการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภาพามีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุมสภาพาเทศบาลไว้ชั่วคราว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ประชุมสภาพาเทศบาลเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภาพาไม่สามารถรักษาและเบียบการประชุมไว้ได้ ให้ประธานสภาพาสั่งปิดการประชุมสภาพาเทศบาล

ข้อ ๑๐ คำสั่งประธานสภาพา ให้เป็นเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานสภาพา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยวัน คำเงิน)

ประธานสภาพาเทศบาลตำบลแม่คำ