

## ส่วนที่ ๔

### การติดตามประเมินผลโครงการ

#### ๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

##### ๔.๑.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

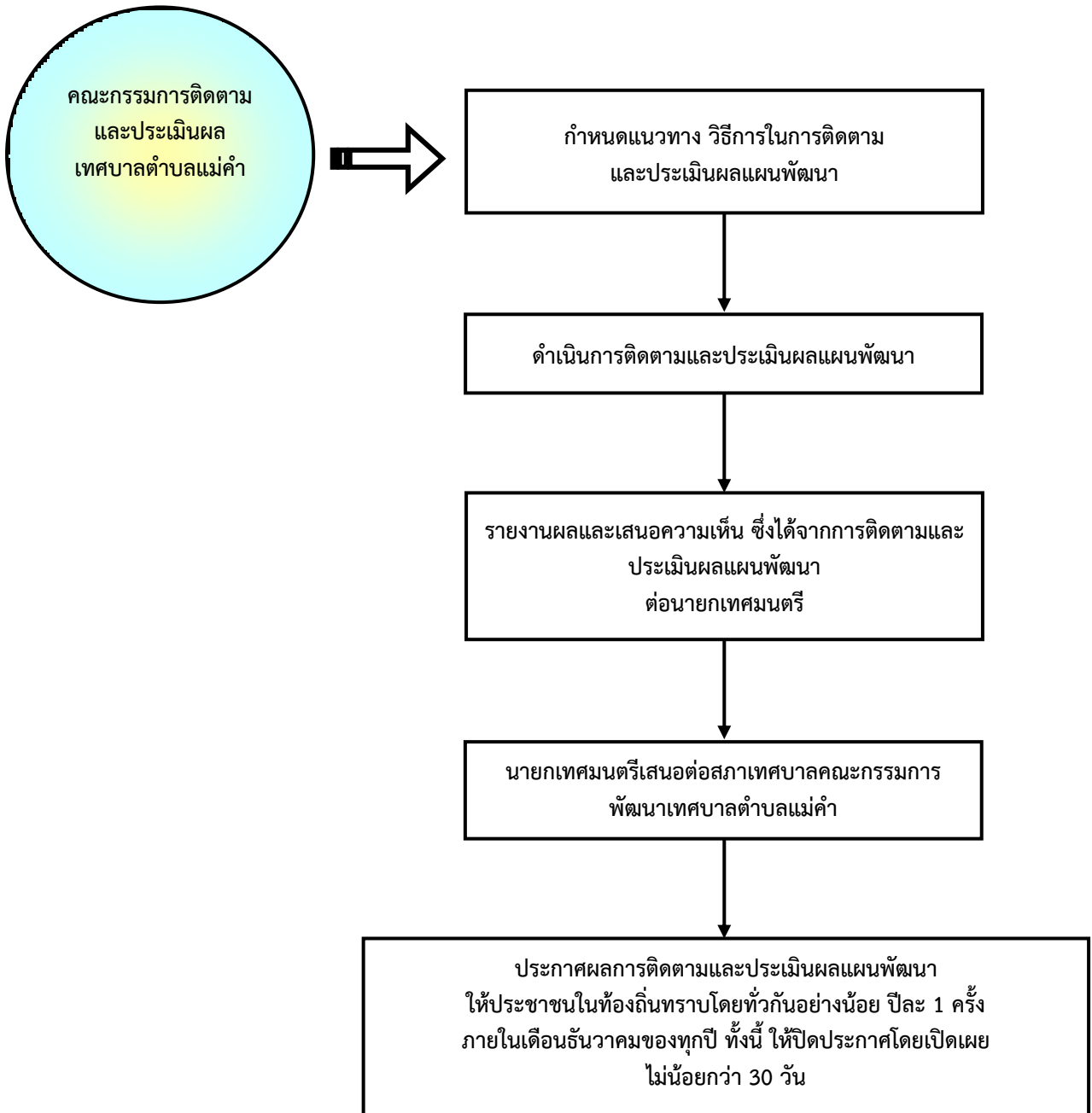
(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่คำ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบ ฯ ต้องกำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล โดยให้มีการประชุมกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลและออกพื้นที่สุ่มตรวจติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานเพื่อการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลและใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาล ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ฯ และการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสมกับพื้นที่และสถานการณ์ภายนอก จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่คำ และสรุปรายงานผลเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อนายกเทศมนตรีเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลแม่คำ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่คำและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลโดยทั่วกันตามลำดับต่อไป

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลแม่คำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชนชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย โดยขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามารถจัดวางเป็นแผนผังขั้นตอนได้ ดังนี้

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผล



#### ๔.๑.๒ แนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการ ที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงานให้ลู่วงค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตาม การประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

#### ๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

##### ๔.๒.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

##### ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

##### ๔.๒.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

การติดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี เป็นการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้หรือไม่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ได้แก่ แบบติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ ซึ่งประกอบไปด้วย การติดตามการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการติดตามโครงการ/

กิจกรรมที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการประเมินผลแผนพัฒนาสามปี เป็นการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลแม่คำในภาพรวม ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan ซึ่งเทศบาลตำบลแม่คำ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีวิธีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

#### **การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งที่ยังดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกครั้งพร้อมสรุปผลในภาพรวมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### **๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาสามปีและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และทรัพยากรต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลมีดังนี้

### แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		





## ๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน						
๒. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน						
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาความยากจนและคุณค่าทางสังคม						
๔. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น						
๕. ด้านการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๖. ด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี						

## ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

## ๖. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
๑	เบี้ยยังชีพผู้พิการ					
๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
๓	บำนาญรายเดือน					
๔	ค่ารักษาพยาบาล					
๕	ค่าการศึกษาบุตรครู					
๖	โครงการจัดการศึกษา ฯ					
๗	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน					
๘	ค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก					
๙	ประกันสังคมผู้ดูแลเด็ก					
๑๐	เงินเดือนผู้ดูแลเด็ก					
๑๑	ค่าวัสดุการศึกษา					
๑๒	เงินสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว					
๑๓	เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสมทบพัฒนาประเทศ					
๑๔	ค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน					
๑๕	ค่ากิจกรรมผู้เรียน					
๑๖	ค่าก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๑๗	ค่าก่อสร้างโรงเรียนเทศบาลตำบลแม่คำ (แม่คำสบเป็นราษฎร์นุกูล)					
๑๘	โครงการคัดแยกขยะในครัวเรือน					
๑๙	ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์					
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						



### แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตัวเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่คำ

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑. ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน		
๒. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน		
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาความยากจนและคุณค่าทางสังคม		
๔. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น		
๕. ด้านการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๖. ด้านการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

คำชี้แจง : ๑. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ

๒. ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวและความพึงพอใจในผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำและข้อคิดเห็นที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

๓. ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะ เป็นข้อมูลที่สำคัญในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่คำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี  
(๔) ๔๑ - ๕๐ ปี (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า  
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว  
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร  
(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน		
๒. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน		
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาความยากจนและคุณค่าทางสังคม		
๔. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น		
๕. ด้านการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๖. ด้านการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		
รวม		

## ๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน			-
๒. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน			-
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การแก้ไขปัญหาความยากจนและคุณค่าทางสังคม			-
๔. ด้านการพัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น			-
๕. ด้านการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			-
๖. ด้านการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี			-
<b>ภาพรวม</b>			

## ๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น		
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
<b>รวม</b>		

## ๒.๔ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
<b>ภาพรวม</b>			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

คำชี้แจง : ๑. แบบสอบถามมีทั้งหมด ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ

๒. ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย X หน้าคำตอบที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวและความพึงพอใจในผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำและข้อคิดเห็นที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด

๓. ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะข้อมูลที่สำคัญในการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่คำ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- |              |                        |                             |                             |
|--------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. เพศ       | (๑) ชาย                | (๒) หญิง                    |                             |
| ๒. อายุ      | (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี      | (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี              | (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี              |
|              | (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี         | (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี              | (๖) มากกว่า ๖๐ ปี           |
|              |                        |                             |                             |
| ๓. การศึกษา  | (๑) ประถมศึกษา         | (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า |
|              | (๔) ปริญญาตรี          | (๕) สูงกว่าปริญญาตรี        | (๖) อื่น ๆ                  |
|              |                        |                             |                             |
| ๔. อาชีพหลัก | (๑) รับราชการ          | (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ       | (๓) ค่าขาย ธุรกิจส่วนตัว    |
|              | (๔) รับจ้าง            | (๕) นักเรียนนักศึกษา        | (๖) เกษตรกร                 |
|              | (๗) อื่น ๆ (ระบุ)..... |                             |                             |

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่คำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		
๕. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น		
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		
<b>รวม</b>		

## ๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด